УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 19
Н.И.Жиделева
Приказ № 99/1 от 24.07.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A78F88A77030A6B83DE0E83575A904E3
Владелец: Жиделева Наталья Ивановна
Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

План внутришкольного контроля МБОУ СОШ № 19 на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-хклассов Списки обучающихся 1-х классов	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10-хклассов Списки обучающихся 10-х классов	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора по УВР Воскрецова А.В.	Приказ
3	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-хклассов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Воскрецов а А.В.	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов 2022-2023 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки обучающихся	Классные руководители Делопроизв одитель Егорова О.Е.	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор Жиделева Н.И.	Приказ

2	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категориям	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов, рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, Корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе а начало учебного года, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор Жиделева Н.И.	Утверждённые нормативные документы
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	База данных

3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л.	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Жиделева Н.И. Специалист по охране труда Пономарева Н.М. Заместитель директора по АХЧ Макаренко О.Л.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Утвержденные планы работы МО
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировкаданных.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения обучающихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11-х классов	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация обучающихся 1-х классов. Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-х классов по реализации ФОП НОО. Посещение уроков в 1-х классах	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований ФОП НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-х классов с ОВЗ по реализации ФОП НОО. Посещение уроков в1-х классах	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1-х классов с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными вФОП НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах ДР по русскому языку и математике	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка

	начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5-х классах					
4	Специфика организации образовательного процессадля обучающихся 5-х классов по реализации обновленных ФОП ООО. Посещение уроков в 5-х классах	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФОП ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихс я	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1-х классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В. Делопроизводитель Егорова О.Е.	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (один раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналыклассов	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Шагиева Р.Р.	Справка

5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению методических задач.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт школы Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение уроков новых педагогв).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Собеседование
5	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор Жиделева Н.И. Заместитель	Приказ

					директора по УВР Воскрецова А.В.	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой Соколова О.А., Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л., специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техникибезопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л., специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Справка
4	Составление списков обучающихся 1 – 11-х классов на предмет специальной медицинскойгруппы для занятий физкультурой	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник Барышникова Г.В.	Списки по группам здоровья

5	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по ВР Постникова Т.В.	Приказ
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания социальный педагог Казакова Н.Н.	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11-х классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка, выявление обучающихся «группы риска» и потенциальных высобалльников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку, математике в 9-х классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
4	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
5	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Составление планов работы по подготовке к ГИА

6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания социальный педагог Казакова Н.Н.	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Мониторинг Совещание при директоре
2.	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Фронтальный	Классно-обобщающий контроль	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Мониторинг Посещение Справка
3.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	Фронтальный	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР Постникова Т.В. Классные руководители	Справка
4.	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Социальный педагог Казакова Н.Н.	Рассмотреть на совещании при директоре
5.	Проведение месяца безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме месяца безопасности, взаимодействие с социальными партнёрами	Фронтальный	Посещение, анализ	Зам.директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Справка Сообщения о проведённых мероприятиях на сайте школы

ОКТЯБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1-х классов к обучению в условиях реализации ФОП НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х классах	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-х классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10-х классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10-х классах.	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Приказ
5	Индивидуальная работапо ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий сослабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка

6	Контроль за посещением занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с Обучающимися, входящих в «группу риска»	Классные руководители Социальный педагог Казакова Н.Н.	Отчеты классных руководителей Справка
7	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся1- 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В. Руководители МО	Справка
3	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11-хклассов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Мониторинг Справка
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Мониторинг Справка
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Материалы аттестации
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных

6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л. специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л. специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1.	Проведение родительских собраний в 1-11-х классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родителей; удовлетворённость родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе	Фронтальный	Посещение родительских собраний, собеседование, анкетирование	Директор Зам. Директора по УВР, ВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В. Постникова Т.В.	Справка Совещание при директоре
2.	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	Фронтальный	Собеседования с классными руководителями, обучающимися и их родителями	Зам. Директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н. Педагог-психолог Лаврентьева Г.Н.	Совет по профилактике
3.	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Справка

НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Совещание Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Социальный педагог Казакова Н.Н.	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В., руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты олимпиады	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Приказ
3	Консилиум «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в 10-м классе»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучениии воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 10-х классах. Анализ ДРпо математике, русскому языку	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
4	Тематический контроль 11-го класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка

5	Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Уровень подготовки выпускников начальной школы к ВПР»	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
6	Тематический контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Подготовка девятиклассников к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11-м классе.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В., учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9-х классах.	Тематический	Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Аналитическая справка
3	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей с нормативно-правовой базой ГИА	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Совещание
4	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков в 9,11-х классах предметов по выбору на ГИА (история, биология,	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9,11-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование

	обществознание, физика, география, химия)					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 4,9,11-х классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Объём домашнего задания	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Шагиева Р.Р. Руководители МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (1 раз вмесяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР ШагиеваР.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Материалы аттестации
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам.директо ра поУВР Воскрецова А	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Специалист по охране труда Пономарева Н.М. Учителя технологии, физической	информация

					культуры	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов в 4,9,11-х классах	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания обучающихся	Фронтальный	Должностные обязанности классного руководителя	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Справка Собеседование
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н. Педагог-психолог Лаврентьева Г.Н.	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка
2	Консилиум «Уровень подготовки выпускников начальной школы к ВПР»	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
3	Консилиум «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Подготовка девятиклассников к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Директор Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
4	Консилиум «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
5	Тематический контроль обучающихся 3-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход науроке к обучающимся, имеющим низкую мотивацию кучебно-познавательной деятельности.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-м классе	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
6	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4-х классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Руководитель МО	Справка

7	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Отчеты учителей Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11-м классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В., руководитель МО	Справка
2	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
3	Проведение родительского собрания 11 классе	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный рук-ль Мальцева Ю.О. Зам. директора поУВР Воскрецова А.В.	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания в 9 классе	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные рук-ли Русакова Н.В. Фёдоровых И.П. Махмина Ю.Д. Постникова Т.В. Зам. директора поУВР Воскрецова А.В.	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия в 9-х, 11-м классах, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся Объём домашнего задания	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3-х классов	Руководитель МО Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Справка
2	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2024 году.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Материалы аттестации
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Зам.директора по УВР Воскрецова А.В. Руководители МО	Протоколы заседаний МО

5	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса		Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собнседование	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Собрание обучающихся
Родительские собрания		Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний. Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование.	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	МО классных руководителей Аналитическая справка
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Соблюдение требований СанПин к предупреждению перегрузки школьников		Проверка соблюдения требований СанПин к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Специалист по охране труда Пономарёва Н.М. Медицинская Сестра Барышникова Г.В.	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии в 1-11-х классах	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда Пономарёва Н.М.	Собеседование

2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинская сестра Барышникова Г.В.	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Совещание при директоре Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися стоящими на внутришкольном учете ив КДН и ЗП, и их родителями.	Включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Мониторинг Административное совещание Совет по профилактике
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Мониторинг Справка
2	Консилиум «Работа с обучающимися 3-х классов, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход на уроке к обучающимся, имеющимнизкую мотивацию	Тематический	Организация образовательного процесса в 3-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка

		к учебно-познавательной деятельности.				
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2- 3-х классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Руководитель МО	Справка
4	Тематический контроль обучающихся 2-х классов «Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход науроке к обучающимся, имеющимповышенную мотивацию кучебно-познавательной деятельности.	Тематический	Организация образовательного процесса в 2-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
5	Тематический контроль «Работа с обучающимися 6-х классов, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников Индивидуальный подход науроке к обучающимся, имеющим низкую мотивацию кучебно-познавательной деятельности.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-х, 6-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки, объём домашних заданий.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-х, 6-х классов классов	Руководители МО Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка

2	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР,9,11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. учителя-предметники	Справка
2	Родительские собрания в 9-х, 11-м классах «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11-го классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11-го класса длясдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11-гокласса	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Списки обучающихся по предметам

5	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ в 9-х классах.	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Учителя русского языка	Аналитическая справка
6	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор обучающимися экзаменов(11 класс)	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей, аттестующихсяв 2023-2024 году	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Портфолио педагога
2	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Индивидуальное собеседование

2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник Барышникова Г.В.	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11-х классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители Социальный педагог Казакова Н.Н.	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в 1-м полугодии. Кружки, секции.	Анализ внеурочной деятельности за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков, секций. Посещение. Анкетирование. Проверка отчётов руководителей кружков, секций.	Заместитель директора по ВР Постникова Т.В.	Справка Методическ ое совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Совет профилактики

2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие обучающиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися, состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р.	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 1 - 11 классах	Своевременность работы классных руководителей с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Мониторинг Справка
2	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика».	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах. Анкетирование	Директор Жиделева Н.И. Учителя-предметники Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка

3	Консилиум «Работа с обучающимися 2-х классов, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход на уроке к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	тематический	Организация образовательного процесса в 2-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р.	Методическое совещание Справка
4	Консилиум «Работа с обучающимися 6-х классов, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход на уроке к обучающимся, имеющимнизкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	тематический	Организация образовательного процесса в 6-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4-11-х классах	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, объём домашнего задания.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями.	Зам.директора по УВР Воскрецова А.В. Руководители МО	Справка

2	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11-го класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Классный руководитель Мальцева Ю.О.	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	

4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классные руководители Мальцева Ю.О. Русакова Н.В. Фёдоровых И.П. Махмина Ю.Д. Постникова Т.В. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор обучающимися экзаменов (9 класс)	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания во 2-11 классах	Выполнение требований к объёму домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка Собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания.	Индивидуальный	Посещение классных часов, собеседовани, анкетирование	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры.	Тематический	Посещение уроков. Проверка выполнения рабочих программ.	Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В. Руководитель спортивного клуба Редозубова Ю.Д.	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Консилиум «Формирование потребности в обучении и саморазвитии обучающихся 8-х классов; раскрытие творческого потенциала ученика».	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах.	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка Методическое совещание
2	Тематический контроль обучающихся 7-х классов «Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход науроке к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию кучебно-познавательной деятельности.	Тематический	Организация образовательного процесса в 7-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка Методическое совещание

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В. зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Справка
2	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, объём домашнего задания.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями	Руководители МО Зам.директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9-х, 11-м классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9-х,11-м классах	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Руководители МО	Справка, собеседования

2	Посещение уроков в выпускных классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9-х, 11-го классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Совещание собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л. специалист по охране труда Пономарёва Н.М.	Собеседование
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы Родительские собрания	Качество проведения классных часов и родительских собраний	Тематический	Собеседования, посещение классных часов и родительских собраний	Директор Жиделева Н.И. Заместитель директора по УВР Постникова Т.В.	Собеседование Справка
АПРЕЛЬ						

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР ШагиеваР.Р. Воскрецова А.В.	Отчеты классных руководителей Справка Совещание при директоре
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование
3	Работа с обучающимися, состоящими на учете и входящими в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися, состоящими на учете и входящих в «группу риска».	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Собеседование
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед Степаниденко Е.А., Педагог-психолог Лаврентьева Г.Н. Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р.	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Всероссийские проверочные работы (4класс) Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3-х классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФОП НОО.	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФОП ООО	Анализ состояния сформированности у обучающихся УУД	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФОП ООО.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Мониторинг Справка
4	Консилиум «Работа с обучающимися 7-х классов, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников. Индивидуальный подход науроке к обучающимся, имеющимповышенную мотивацию кучебно-познавательной деятельности.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7-х классах	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Методическое совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9-х, 11-ь классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В., классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В., классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование, Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Совещание
2	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений,	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Совещание МО.

				проведение предметных недель.		
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л. специалист по охране труда Пономарева Н.М.	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике.	Фронтальный	Посещение классных часов, собеседование, проверка документации, анкетирование.	Зам. директора по ВР Постникова Т.В.	Справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10-х классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Протокол педсовета Приказ

2	Посещение занятий обучающимися	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий.	Зам. директора поВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора поУВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального. подхода к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
5	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Щагиева Р.Р. Воскрецова А.В. Руководители МО	Справка, приказ
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФОП НОО, ООО, СОО за год.	Фронтальный	.Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей учителей-предметников Справка

					Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 классов, внеурочной деятельности 1-8-х классов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В., зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Собеседование
2	Проверка электронных журналов(1 раз в месяц)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-го классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Протокол педсовета

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор Жиделева Н.И. зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2043-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В. Шагиева Р.Р., Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Собеседование Примерный график
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ Макаренко О.Л.	Административное совещание
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности классного руководителя	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Отчёт (рассмотрен на МО)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; социального	Фронтальный	Должностные обязанности классных	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Анализ

		педагога; руководителей кружков, секций.		руководителей, социального педагога.		
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Посещение Самоанализ	Зам.директора по ВР Постникова Т.В.	Анализ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р.	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11-х классов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР Постникова Т.В.	Справка, прием журнала

4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР Воскрецова А.В.	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Петрова Е.Е.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Приказы Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и подготовка плана работы на2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор Жиделева Н.И. Зам.директора Шагиева Р.Р. Воскрецова А.В.	Уведомления
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР Воскрецова А.В.	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагеря с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о лагере с дневным пребыванием. Посещение мероприятий. Проверка деятельности пищеблока. Контроль санитарного состояния помещений.	Директор Жиделева Н.И. Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Зам.директора по АХЧ Макаренко О.Л. Медицинская сестра Барышникова Г.В.	План
2	Организация летнего отдыха детей «группы риска»	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости обучающихся «группы риска» в летнее время.	Тематический	Программа профилактики. Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Зам. директора по ВР Постникова Т.В. Социальный педагог Казакова Н.Н.	Справка