Принято:
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №19
от « 12 » сентября 2016 год

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №19
от « 13 » сентября 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме регулирует деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (далее ШППк) в школе. ШППк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств образования и здравоохранения РФ, настоящим Положением.
1.2. В МБОУ СОШ №19 ШППк создается приказом директора школы.
1.3. ШППк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
1.4. ШППк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии или другими состояниями.
1.5. Методическое руководство ШППк осуществляется областной психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Цели и задачи ШППк:

Заседания ШППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановый консилиум проводится 1 раз в четверть. **Его цель** - определение особенностей развития учащегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса.

Деятельность планового консилиума ориентирована на **решение следующих задач**:

- Определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

- Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- Динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановый ШППк собирается по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ШППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ШППк являются:

- Решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- Изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности;

- Назначение дополнительных обследований

3.1. Основные направления работы ШППк:

3.1. *Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское:* повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающих детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое:* формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ШППк:

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (зам. директора по УВР в начальных классах), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя с большим опытом работы. Учитель, представляющий ребенка на ШППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

5. Организация деятельности ШППк:

5.1. На консилиуме заслушиваются и обсуждаются результаты обследования и составляется коллегиальное заключение специалистов, которое представляется в произвольной форме.

5.2. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных конфликтных случаях ШППк рекомендует родителям (законным представителям) обследовать ребенка в областной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Направление ребенка на обследование в областную ПМПк осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) в их присутствии, либо в присутствии педагога-психолога или классного руководителя с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенного в установленном порядке.

3.4. В ШППк ведется следующая документация:

- нормативные документы Министерства образования Свердловской области по направлению деятельности;

- журнал записи детей на ШППк;

- карта развития обучающегося, имеющего заключение областной ПМПК;

- график плановых консилиумов.

6. Права и обязанности специалистов ШППк:

6.1. Каждый специалист ШППк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции

6.2. Специалисты ШППк обязаны:

- Оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам в пределах своей компетенции;

- Соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;

- В сложных случаях направлять детей с родителями в областную ПМПк.