

Принято
на Педагогическом совете
от 10.01. 2018

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №19
О.М. Добош
Приказ № 2 от 10.01.2018

Положение о контрольно-пропускном режиме в МБОУ СОШ №19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 19 (далее - Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам, находящихся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательной деятельности в школе возлагается на:

- Вахтёра (гардеробщика) школы;
- дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель).

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Вход в здание школы осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД) по считыванию индивидуальных электронных карт.

2.2. Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.40 часов.

2.3. Дежурный администратор и дежурный учитель должны прибыть в школу в 7.30 часов.

2.4. В соответствии с расписанием занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

2.5. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.6. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным

основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

2.10. В случае нарушения пунктов Устава школы учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Родителям разрешён вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Вахтёр (гардеробщик) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения дежурного администратора школы или учителя.

3.2. С учителями родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены с разрешения дежурного администратора. Посещение уроков родителями (законными представителями) допускается исключительно с разрешения директора школы.

3.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, заходят в здание школы, не дальше гардероба.

3.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим. С целью посещения родителями мероприятий, проводимых в рамках 1 сентября, родителям первоклассников необходимо заранее получить пропуск у классного руководителя или у секретаря школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.40 часов.

4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 20 минут до его первого урока.

4.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у гардероба и сопровождения их до класса, но не позднее 7.40 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

4.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

4.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

4.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее

предупредить вахтёра (гардеробщика) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтёр (гардеробщик) действует по указанию директора школы или его заместителей.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд автотранспорта допускается для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся школы при наличии чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.), порядок охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, по пожарной и электробезопасности и охране труда.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также сотрудники, обслуживающие школу, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

8.3. Дежурный в максимально короткий срок освобождает проход для эвакуации людей из школы:

-открывает все входные двери;

-производит механическую разблокировку турникетов, убирает преграждающие планки;

-контролирует процесс эвакуации, пресекает панику и давку на выходе;

-оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в школу.

8.4. После устранения чрезвычайной ситуации, включая завершение тренировочной эвакуации, установление факта ложного звонка об угрозе жизни и здоровью людей, при наличии возможности продолжать занятия в школе:

-работники и обучающиеся школы в сопровождении должностных лиц, классных руководителей организовано проходят в школу;

8.5. При наличии внештатной ситуации эвакуированные люди выполняют распоряжения специализированных служб, прибывших в Школу, а также распоряжения директора Школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества, и другие опасные предметы.

9.2. Курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

Примечания:

1. Выданные электронные карты по окончании школы организованно сдаются выпускниками.
2. Утерянные карты приобретаются родителями самостоятельно и регистрируются инженером-электроником.