

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №19 № 8 от 10.03.2015 г.



Правила приёма обучающихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19 Городского округа Верхняя Тура

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Городского округа Верхняя Тура (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1.1. Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
 - 1.2. Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - 1.3. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
 - 1.4. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
 - 1.5. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.6. Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Городского округа Верхняя Тура, учредителем которой является орган местного самоуправления в сфере образования Отдел управления образованием (далее - ОУО).
3. При приеме в МБОУ СОШ №19 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
4. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.
5. В муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Городского округа Верхняя Тура принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Верхняя Тура.

II. Приём граждан в 1 класс

1. Обучение детей в МБОУ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. За каждым МОУ распоряжением МОУО закрепляется территория. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ №19, принимаются в первый класс МОУ независимо от уровня их подготовки.
3. Комплектование 1 классов в МБОУ СОШ №19 начинается с 1 февраля текущего года и длится до 30 июня включительно. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Количество 1-х классов в МОУ определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

6. Прием в 1 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В форме заявления указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления о приеме должна содержать сведения об обоих родителях (законных представителей) ребенка (при наличии).

III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МБОУ СОШ №19 проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В форме заявления указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления о приеме должна содержать сведения об обоих родителях (законных представителей) ребенка (при наличии).

IV. Приём обучающихся в 10 классы

1. Прием обучающихся в 10 класс МОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОУ.

2. В 10 класс МОУ принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

3. Прием в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В форме заявления указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления о приеме должна содержать сведения об обоих родителях (законных представителей) ребенка (при наличии).

Необходимо представить и аттестат об основном общем образовании;

4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного МОУ. Дети из других МОУ принимаются при наличии свободных мест.

V. Общий порядок

1. При приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:

2.1. в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

2.2. в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СОШ №19 подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

4. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СОШ №19 – 7 рабочих дней.

5. Прием в МБОУ СОШ №19 оформляется приказом руководителя МБОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

6. В случае отказа в приеме в МБОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему граждан в МБОУ СОШ №19 регулируются комиссией по урегулированию споров.