

Совет профилактики как механизм управления процессом профилактики в школе № 19

Цель работы Совета профилактики ОУ № 19 - управление процессом профилактики социально опасного положения учащихся школы.

Основные задачи деятельности Совета:

- 1) Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2) Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения.
- 3) Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и группе риска и организовать индивидуально-ориентированную коррекционную работу с ними.
- 4) Организовать конструктивное взаимодействие с родителями по коррекции риска социально опасного положения несовершеннолетних.

Для избегания ситуации психологического давления на родителей, состав Совета профилактики, проводимого с целью установления отношений сотрудничества и заключения контракта, немногочисленный: председатель, координатор профилактической работы, классный руководитель учащегося, ответственный за профилактическую работу в школе, психолог. Состав Совета и его руководитель утвержден директором школы. Совет подотчётен директору школы и ТКДН и ЗП. Деятельность Совета контролируется Советом школы и Наблюдательным советом школы.

При организации коррекционной помощи **деятельность Совета основывается на принципах:**

- Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе.
- Принцип законности. Деятельность Совета обеспечивается правовыми актами федерального, областного значения и локальными нормативными документами.
- Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с учащимися и их родителями.
- Принцип разделения ответственности между семьёй и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг детям, их родителям возможно на основе договорных отношений с семьёй.
- Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

Функции Совета профилактики:

- Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике СОП
- Координация деятельности по учету и выявлению детей нуждающихся в дополнительных услугах по коррекции и реабилитации.
- Постановка и снятие с учета несовершеннолетних группы риска социально опасного положения
- Организация коррекционных услуг детям и их семьям
- Выстраивание договорных отношений с родителями
- Контроль и анализ результатов деятельности школы по ранней профилактике

Совет может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении учащегося, так и в отношении родителей и лиц, их заменяющих, и/или семей учащихся группы риска социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- Несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения.
- Несовершеннолетние, отнесённые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних (ТКДНиЗП) к группе риска социально опасного положения.
- Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины.
- Учащиеся, оставленные на повторный год обучения.
- Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе.
- Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми).

Планирование работы Совета профилактики

- Проводится не реже 1 раза в месяц.
- До 20 сентября подводит итоги выявления учащихся группы риска и находящихся в СОП, утверждает состав внутришкольного учета, определяет учащихся, соответствующих критериям СОП, и ходатайствует перед ТКДН о присвоении статуса.

– Утверждает план профилактической работы ОУ и планы специалистов по работе с учащимися внутришкольного и внешнего учета, график проведения плановых консилиумов.

– В течение года принимает решения о постановке и снятии с внутришкольного учета, организует сотрудничество с родителями учащихся и соблюдение прав и интересов учащихся.

– В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике СОП, отчитывается перед педагогическим советом.

– Не реже 1 раза в полугодие подводит итоги реализации соглашений о сотрудничестве с родителями несовершеннолетних.

– Проводит внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия административного решения.

План работы Совета профилактики

№	Дата, до которой необходимо провести заседание	Тема заседания	Состав СП	Результат
1	15.09	Утверждение состава профилактических групп	Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители)	Состав ВШУ, внешнего учета, выделение классов риска
2	В течение 1 -2 недель после выявления	Заключение договорных отношений с родителями вновь выявленных учащихся группы риска	Минимальный (2-3 человека)	Соблюдение прав родителей и учащихся, установление отношений сотрудничества с родителями учащихся ВШУ
3	15.10	Планирование работы специалистов с учащимися ВШУ, утверждение плана профилактической работы ОУ	Оптимальный (администрация, специалисты)	Организация работы специалистов с учащимися ВШУ, реализации программ и мероприятий первичной профилактики на учебный год
4	15.11	Планирование занятости учащихся ВШУ в период зимних каникул	Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители)	Организация занятости учащихся ВШУ в период зимних каникул
5	15.12	Подведение итогов профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с учащимися за полугодие	Оптимальный (администрация, специалисты)	Показатели результативности, заполнение таблицы мониторинга МО края и данных для ТКДН и ЗП
6	15.04	Планирование занятости учащихся ВШУ в период летних каникул	Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители)	Организация занятости учащихся ВШУ в период летних каникул

7	15.05	Результативность работы специалистов и профилактических программ в учебном году	Оптимальный (администрация, специалисты)	Выводы и оценка работы программ и специалистов
8	15.06	Подведение итогов профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с учащимися за учебный год, итогов работы кураторов, реализаций соглашений с родителями учащихся о сотрудничестве	Оптимальный (администрация, специалисты)	Показатели результативности, заполнение таблицы мониторинга МО края и данных для ТКДН и ЗП